



Microsoft Excel | Nivel Intermedio

ittraining.cl



Antecedentes OTEC

Razón Social	:	Empresa de Capacitación Computronic Ltda.
Nombre de Fantasía	:	OTEC Itraining Capacitaciones
Nº registro SENCE	:	276-15/01/1996
Certificados	:	NCH2728 ISO 9001:2008 ES-1143/2006
Nº años de experiencia	:	Desde 1994 fortaleciendo competencias.

Nombre del curso

Microsoft Excel Nivel Intermedio.

Descripción

Este curso está orientado a personas que requieren adquirir dominio en el uso de Excel 2007 o 2010, de modo que puedan quedar capacitados en el manejo de hojas de cálculo. El participante podrá llegar a efectuar cálculos a través de fórmulas o funciones y a elaborar representaciones gráficas de datos.

Duración | horas

El curso tiene una duración de 30 horas.

Objetivo general

Brindar al participante la funcionalidad de Microsoft Excel para que logre elaborar, editar, imprimir, trabajar con tablas dinámicas, bases de datos y macros.

- Revisar el ambiente de Excel versión 2007 o 2010.
- Crear, dar formato, editar, guardar e imprimir hojas de cálculo.
- Trabajar con fórmulas y funciones avanzadas.
- Aplicaciones con Tablas Dinámicas.
- Automatización de Tareas con Macros.

Requisitos

Tener dominio básico en Windows XP o superior.

Lugar de Capacitación

- El **Centro de Entrenamiento** de OTEC Itraining Capacitaciones ubicado en el centro de Viña del Mar. Cuenta con equipamiento del más alto nivel tecnológico para cursos de 12 a 20 participantes.
- En las instalaciones del cliente mediante el servicio **Sala Móvil**. Facilitamos notebooks y el equipamiento necesario para todos los asistentes, sin costo adicional para su empresa.

Evaluación inicial

Se realizará una evaluación de aprendizaje y de transferencia a los participantes del curso, cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos de los participantes con respecto a la temática del curso.

Material de apoyo para la capacitación

- Programa de trabajo.
- Apuntes / ejercicios / casos.
- Manual del alumno.

Informe final

Una vez finalizado el curso, se emite un informe final de capacitación que contiene los siguientes documentos:

- Informe del curso con la nota.
- Informe con porcentaje de asistencia.
- Diploma en el cual se acredita la aprobación del alumno.

Solicitud de reunión y Cotizaciones

En OTEC ITraining queremos responder a tus consultas. Te invitamos a solicitar una reunión con nuestras asesoras de capacitación.

Escríbenos a ventas@ittraining.cl y te responderemos a la brevedad